



Általános értékesítési feltételek / Kapcsolat

Kérjük, hogy ismerkedjenek meg a Siniat céggel való együttműködés általános feltételeivel. Az alábbiakban tájékoztatjuk Önöket a megrendelési és szállítási feltételeinkről. Bármilyen kérdés esetén kérjük, hogy vegyék fel kapcsolatot a kereskedelmi tanácsadóinkkal országszerte vagy a Vevőszolgálati Irodával. Szíves rendelkezésükre állunk.

Ismerje meg az kereskedelmi kondíciókat és az Ön tanácsadóit





Általános értéke- sítési feltételek / Kapcsolat

Kérjük, hogy ismerkedjenek meg a Siniat céggel való együttműködés általános feltételeivel. Az alábbiakban tájékoztatjuk Önöket a megrendelési és szállítási feltételeinkről. Bármilyen kérdés esetén kérjük, hogy vegyék fel a kapcsolatot a kereskedelmi tanácsadóinkkal országszerte vagy a Vevőszolgálati Irodával. Szíves rendelkezésükre állunk.

Ismerje meg a kereskedelmi kondíciókat és az Ön tanácsadóit



1.§ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Etex Poland Sp. z o.o. Általános Értékesítési Feltételeinek rendelkezései („Általános Értékesítési Feltételek”) Az Etex Poland Sp. z o.o. („Eladó”) által gazdasági tevékenység keretében kínált minden áru ill. termék („Áru”) értékesítési szerződésnek részét képezik, amelyet a vevő („Vevő”) részéről az alábbi 2.§ szerinti módon nyilatkozattételre jogosult személyek kötnek meg.
2. A vevő nevében történő nyilatkozattételre a hatályos (3 hónapnál nem régebbi) cégkivonatban (KRS) felsorolt, a Vevő képviselőjére jogosult ill. meghatalmazott személyek, a természetes személy által folytatott egyéni vállalkozói tevékenység esetén pedig – maguk a természetes személyek ill. meghatalmazottjai jogosultak.
3. Amennyiben az Általános Értékesítési Feltételek egyes rendelkezései érvénytelenek, hatástalanok ill. tárgytalanok, ez nem érinti az Általános Értékesítési Feltételek többi rendelkezéseit, ha csak a körülményekből nem adódik, hogy az Általános Értékesítési Feltételek az érvénytelenséggel ill. hatástalansággal érintett rendelkezések nélkül nem fogadhatók el.

2.§ A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

1. Az szerződés az Eladó és a Vevő között az áruk aktuális árlistája („Árlista”) és a Vevő számára rögzített értékesítési feltételek („Egyéni értékesítési feltételek”) alapján jön létre az alábbi módon:
2. A megrendeléssel együtt a Vevő megküldeni köteles az Eladó részére a (3 hónapnál nem régebbi) cégkivonatának, a meghatalmazásnak vagy a képviselői jogosultságot igazoló egyéb dokumentumnak eredeti példányát, vagy jogtanácsos ill. közjegyző által hitelesített másolatát. Amennyiben a dokumentumokban megjelölt személyek meghatalmazása a megrendelés napján érvénytelennek bizonyul, a Vevő köteles erről az Eladót haladéktalanul értesíteni és az Eladó által igényelt minden dokumentumot rendelkezésre bocsátani, amely a Vevő aktuális képviselői jogosultságának megállapításához szükséges.
3. Az Eladó egy munkanapon belül visszaigazolja a megrendelés átvételét. A megrendelés visszaigazolását az Eladó faxon vagy elektronikus levélben megküldi a Vevő címére.
A jelen pont értelmében a megrendelés visszaigazolásának az Eladó által kiállított proforma számla is tekinthető.
4. Amennyiben a megrendelés visszaigazolásában az Eladó módosítja a megrendelés tartalmát, akkor a megrendelés visszaigazolása az Eladó kereskedelmi ajánlatának minősül. Az Eladó ajánlatához vevői hozzájárulás szükséges, amit két munkanapon belül a fenti 3. pont szerint kell megküldeni.
5. A megrendelés Eladó általi visszaigazolását követően a megrendelés teljesítésével kapcsolatos, a Vevő által javasolt bármilyen módosítás, különösen a szállítási határidő, fizetési határidő vagy ár módosításához az Eladó írásbeli hozzájárulása szükséges.
6. Az Eladó írásban értesíti a Vevőt az Árlistáról és az egyéni értékesítési feltételekről.

3.§ AZ ELADÓ ÉS A VEVŐ JOGAI

1. Amennyiben a megrendelés teljesítése során a Vevő csődöt jelent vagy vagyona jelentős mértékben csorbul, az Eladó igényt tart a leszállított Áru kifizetésére, a megrendelésben meghatározott fizetési határidőtől függetlenül. Ebben az esetben az Eladó felfüggesztheti az Áru további tételeinek leszállítását addig, amíg a már leszállított Áruért az ellenértékét meg nem kapja. A jelen paragrafus 3. bekezdése értelmében az Eladó jogosult a következő tételekben leszállítandó Áruért biztosíték megállapítását vagy az Áru ellenértékének kifizetését követelni a Vevő számára történő leszállítás előtt.
2. A Vevő az értékesítési szerződéstől csak az Eladó írásbeli értesítésével és csak az Áru felszabadításáig állhat el.
3. Az értékesítési szerződésből adódó ellenérték kifizetésével kapcsolatos igények biztosítása céljából az Eladó kérésére a Vevő biztosítékokat képez a Vevő javára, különösen az alábbi formákban: jelzálogjog bejegyzése, ingatlan jelzálogjog, üres váltó, garancia, akkreditív, visszavonhatatlan, feltétel nélküli, első felszólításra fizetendő bankgarancia, az eladó írásbeli nyilatkozata alapján; valamint az igény vagy a lekötött banki betétből eredő jogok átruházása.
4. A jelen paragrafus 3. bekezdésében meghatározott Vevői kötelezettségek nem teljesítése esetén az Eladó elállhat a szerződéstől, amiről a Vevőt írásban értesíti.

4.§ ÁR

1. Az Áru Megrendelésből adódó Ára az INCOTERMS 2010 szállítási feltételektől függően egyénileg megállapított ár.
2. A Vevő kifizeti a megrendelés teljesítésével kapcsolatos, az eladó által viselt költségeket a számlán feltüntetett módon és határidőre. Ha a számlán nem szerepel a fizetési határidő, akkor a kifizetés a megrendelés visszaigazolásában megadott időpontban történik. Ha a megrendelés visszaigazolásában a fizetési határidő nincs megadva, akkor az ár kifizetése a számla kézhezvételétől számított 7 napon belül történik.
3. Az ellenérték kifizetési időpontjának a készpénzfizetés napja ill. az Eladó bankszámláján történő jóváírás napja tekintendő.
4. Amennyiben a vevő nem fizeti ki az ellenértéket a számlán feltüntetett napon, az eladó jogosult a törvényes késedelmi kamatot felszámítani a megrendelésben meghatározott ár után, a késedelmi kamat felszámítása minden késedelemmel érintett napra történik.
5. Amennyiben a Vevő az ár kifizetésében késedelembe esik, az Eladó jogosult a Vevővel szembeni igényeit az Áru értékesítési szerződésekből adódó Eladói kötelezettségekbe beszámítani, ideértve azokat, amelyeknek a fizetési határidő még nem járt le, feltéve, hogy az Árut leszállították a Vevő részére. Az Eladó jogosult a soron következő Áru tételek szállítását felfüggeszteni addig, amíg meg nem kapja a már leszállított áruk árát. Az Eladó saját nevében megköveteli a jelen paragrafus 3. bekezdése szerinti biztosíték megállapítását is a soron következő tételekben leszállítandó Áruk vonatkozásában ill. kérheti



a soron következő tételekben leszállítandó Áruk kifizetését azok Vevő részére történő leszállítása előtt.

5. § A MEGRENDELT ÁRU LESZÁLLÍTÁSA – ELADÓ ÁLTAL MEGSZERVEZETT SZÁLLÍTÁS

1. Az Áru véletlen elvesztésének ill. sérülésének kockázata a Vevő ill. fuvarozója részére történő átadásakor a Vevőre száll át.
2. Az Áru tehergépkocsival vagy vasúti kocsival történő szállítása a rakodás nélküli Áruszállítást jelenti. Az Áru rakodásának költségeit a Vevő viseli. A Vevő köteles az Árut haladéktalanul kirakodni.
3. A megrendelt Áru átvételét a Vevő ill. általa meghatalmazott személy igazolja aláírás, dátum és időpont megadásával a szállítólevélen ill. a kiadási bizonylaton és fuvarlevélen.
4. A Vevő nem tagadhatja meg a megrendelt és az Eladó által leszállított Áru kirakodását és az átvétel igazolását akkor sem, ha kifogásolja a leszállított Árut ill. szállítási módját. A Vevő kirakodás előtt köteles az Áru felülvizsgálatát elvégezni.
5. A megrendelt Áru vonatkozásában felmerülő kifogások ill. a megállapított sérülésekkel kapcsolatos megjegyzések, inkompetenciák, vagy a Megrendelés szerinti terjedelmet meghaladó szállítás vagy hibás Áru esetén, a Vevő és a fuvarozó megfelelő formájú és tartalmú reklamációs jegyzőkönyvet vesz fel, és az Eladónál alkalmazott Reklamációs Eljárás Feltételeinek megfelelően megküldi azt az Eladónak az Áru kirakodásától számított 2 napon belül. A reklamáció bejelentése nem menti fel a Vevőt a leszállított Áru ellenértékének kötelező kifizetése alól.

6. § A SZÁLLÍTÁS IDŐPONTJA

1. A szállítás időpontja az Önök szállításától függ, az 1. és 2. pontban felsorolt „Vevőkiszolgálási Standardok”-ban foglaltaknak felel meg.
2. Különösen indokolt esetben változhat az Áru szállítási időpontja. Erről az Eladó értesíti a Vevőt a 2. § 4. bekezdésében meghatározott módon.
3. Vis major esetek, valamint egyéb előreláthatatlan események, mint pl. közforgalmi akadályok, áramszünet, sztrájk, gyártóüzem bezárása, az Eladó gazdasági tevékenységében felmerülő egyéb üzemzavar, sorban állás a határon vagy egyéb, az Eladónak fel nem róható akadályok, amelyek lehetetlenné teszik vagy megnehezítik a megrendelés teljesítését, azokra való tekintettel a szállítási határidő az akadály fennállási idejével hosszabbodik meg.
4. Az Eladó faxon, elektronikus postával vagy telefonon értesíti a Vevőt szállítási késedelemről és az Áru elkésztéséről a szállításának várható időpontjáról.

7. § MŰSZAKI SZAKTANACSADÁS

Az Eladó a többéves tapasztalatára és gyakorlatára támaszkodva a Vevő kérésére ingyenes tanácsokat adhat az Áru felhasználása és alkalmazása tekintetében azzal, hogy az Áru Vevő általi felhasználásának és alkalmazásának módjáért a felelősséget a Vevő viseli.

8. § AZ ELADÓ FELELŐSSÉGE

1. Amennyiben a leszállított Áru hibás, a Vevő szavatosság keretében csak az azonos típusú, hibamentes Áru megfelelő mennyiségének leszállítását kéri. Ezen kötelesség alól azonban az Eladó mentesülhet a hibás Áru árának Vevő részére történő visszatérítésével vagy a Vevővel egyeztetett összegre való csökkentésével. Olyan hibák esetén azonban, amelyek kellő gondossággal az Áru kirakodását követő 2 napon belül észlelhetők voltak, a Vevő az Eladóval szembeni igényeit az Általános Értékesítési Feltételek 6. § 5. bekezdésében meghatározott feltételek szerint érvényesítheti.
2. Amennyiben a hibás Áru átvételének következtében a Vevő kárt szenved, akkor csak a hibás Áru kirakodási és tárolási költségeit érvényesítheti. Abban az esetben, ha ezek a hibák az Eladónak fel nem róható körülményekből adódtak, az Eladó felelősségére a jelen paragrafus 5. bekezdése alkalmazható.
3. A Polgári Törvénykönyv következő rendelkezései: 560. szakasz, 561. szakasz, 562. szakasz, 565. szakasz és 566. szakasz nem alkalmazhatók az Eladó szavatossági felelősségének körében az eladott hibás Áru vonatkozásában.
4. Amennyiben a Vevő olyan fogyasztó, aki az Árut nem a gazdasági tevékenységgel összefüggő célra vásárolja, akkor az Eladó felelősségének tekintetében a 2002. július 27-én kelt, a fogyasztói értékesítés különleges feltételeiről és a Polgári Törvénykönyv módosításáról szóló Törvény (Közlöny sz.: Dz. U. 2002, 141. sz., 1176. tétel) rendelkezései alkalmazhatók.
5. Az értékesítési szerződésből adódó kötelezettségek nem teljesítése vagy nem megfelelő teljesítése esetén az Eladót a Vevővel szemben a felelőség csak az Eladó saját és neki felróható tevékenységeikért ill. mulasztásokért terheli és csak a Vevő által viselt tényleges károk mértékéig, legfeljebb azonban az értékesítési szerződésben meghatározott, az áru árával egyenlő összeg erejéig.

9. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Általános Értékesítési Feltételek alapján létrejött értékesítési szerződés a lengyel jog hatálya alá tartozik.
2. Bármilyen jogvita eldöntésére illetékes bíróság az Eladó székhelye szerinti bíróság.

2025 Május

1. STANDARD SZÁLLÍTÁS – TELJESEN MEGRAKOTT TEHERGÉPKOCSI

- Csak gyűjtőcsomagolásban.
- Egy megrendelés keretében megrendelt áru maximális tömege nem haladhatja meg a 24 tonnát.
- Szállítási idő a megrendelés visszaigazolásától a teljesítéséig:

Szállítás országa	Standard szállítás
Litvánia	72/óra
Lettország	72/óra
Észtország	96 óra
Szlovákia	48/óra
Magyarország	72/óra

- Szállítás egy kirakodási helyre
- A tehergépkocsi kirakodásának tervezett ideje: 2 óra.
- A megrendeléseket írásban kell leadni legkésőbb 12:00 óráig.
- 12:00 óra után érkező megrendelések esetén a szállítás teljesítése egy nappal meghosszabbodik.
- Az Etex Poland Sp. z o.o. standard ajánlatában szereplő bármilyen árura vonatkozó megrendelések a teljesen megrakott tehergépkocsi részeként kerülnek teljesítésre.

2. NEM STANDARD SZÁLLÍTÁS – TELJESEN MEGRAKOTT TEHERGÉPKOCSI

- Csak gyűjtőcsomagolásban.
- Szállítás két kirakodási helyre.
- A részmegrendelések együttesen kerülnek teljesítésre teljesen megrakott tehergépkocsiként, azok összsúlya nem haladhatja meg a 24 tonnát. A megrendelés minimális értéke kirakodási helyenként nem lehet kevesebb 1000 EUR-nál (kedvezmények levonása után). Az első kirakodási helyre történő szállítás a megrendelés visszaigazolásától számítva:

Szállítás országa	Nem standard teljesen megrakott tehergépkocsi
Litvánia	96/óra
Lettország	96/óra
Észtország	120/óra
Szlovákia	72/óra
Magyarország	96/óra

- Az első és második kirakodási hely közötti távolság nem haladhatja meg 50 km-t.
- A tehergépkocsi kirakodásának tervezett ideje: a gépkocsivezető által minden helyen bejelentett kirakodási készenlét kezdetétől számított 2 óra. A kirakodás minden megkezdett órája után járó díj 20 EUR.
- HDS tehergépkocsikkal történő szállítás. A megrendelés

teljesítésének ideje: egyénileg egyeztetendő... Az ilyen szállítás költségeit a Vevő viseli. Az ilyen típusú szállítás esetén a gipszlemezeket össze kell kötni és fóliázni. A kirakodás maximális ideje 4 óra.

3. MEGRENDELÉSEK, INFORMÁCIÓ A SZÁLLÍTÁSRÓL

08:00 - 16:00 óra között a Gacki Vevőszolgálati Osztályon Önök:

- rendelhetnek,
- egyeztetethetik a megrendelések teljesítési időpontját,
- információt kaphatnak a folyamatban lévő megrendelésekről, azaz szállítás időpontja, késés, berakodás,
- reklamációkat jelenthetnek be.

4. GIPSZKARTON LAPOK CSOMAGOLÁSI MÓDJAI

- Gipszlemezek faraklapokon elhelyezve, PET szalaggal összefűzve,
- Gipszlemezek egyutas faraklapokon, rögzítés nélkül,
- Gipszlemezek egyutas faraklapokon, PET szalaggal összefűzve, sarkok a szalag alatt,

Mindegyik opció kiegészíthető a függőlegesen elhelyezett gipszkartonlapokat tartalmazó raklapok védelmével, sarkok és műanyag köpeny segítségével.

5. SPECIÁLIS MEGRENDELÉSEK

A gipszkarton lapok standard hossza és száma a raklapon.

- A nem standard hosszúságú gipszkarton lapok minimális megrendelhető mennyisége 5000 m².
- Lehetőség van tetszőleges 1,89 + 3,9 m hosszúságú lapok előállítására és legalább 30 db-ot tartalmazó raklapon történő becsomagolására.
- A megrendelés teljesítési ideje (szállítás a vevőhöz) nem standard hosszúságú lapok esetén azok típusától függ minimum 10 nap GKB 12,5 és GKBI 12,5 lapok esetén; egyéb típusú gipszkarton lapoknál – az egyéni egyeztetéseknek megfelelően.

6. REKLAMÁCIÓK

- A reklamációkat Vevőszolgálati Osztályon kell bejelenteni.
- A reklamációval érintett árut biztosítani kell a társaság képviselőjének érkezésétől kezdve a reklamációs jegyzőkönyvben feltüntetett mennyiségben és állapotban.
- A reklamáció bejelentése után a Vevőszolgálati Iroda tájékoztatja a Vevőt a reklamáció elfogadásáról (helyesbítő számla) ill. elutasításáról (levél) 14 munkanapon belül (mennyiségre és szállításra vonatkozó reklamációk) ill. 21 munkanapon belül (minőségre vonatkozó információk) a reklamáció bejelentésétől számítva.



Info Nida | +36 30 497 1033
+36 30 485 2115
+36 30 786 9388



www.siniat.hu

7. INFORMÁCIÓCSERE

Kérjük, hogy bármilyen írásos megjegyzést a Leszczei Vevőszolgálati Irodának az alábbi címre szíveskedjenek megküldeni:

Etex Poland Sp. z o.o.
Leszcze 15,
28-400 Pińczęw

Információ a megrendelésekről és szállításokról ill. reklamáció bejelentés a Vevőszolgálati Iroda alábbi telefonszámain lehetséges:

Magyarország
– Tel.: (+48) 41-35-78-188; Fax: (+48) 41-35-78-191

I. ÁLTALÁNOS MEGJEGYZÉSEK

Bármilyen reklamációt a Vevőnek haladéktalanul kell bejelentenie az Etex Poland Sp. z o.o. Vevőszolgálati Irodáján (Fax: (+48) 41-35-78-191 vagy e-mail: reklamacje@siniat.com).

Etex Poland Sp. z o.o. a reklamációt lehető legrövidebb idő alatt bírálja el.

- A reklamációval érintett árut biztosítani kell a társaság képviselőjének érkezésétől kezdve a reklamációs jegyzőkönyvben feltüntetett mennyiségben és állapotban. A reklamáció bejelentése után a Vevőszolgálati Iroda tájékoztatja a Vevőt a reklamáció elfogadásáról (helyesbítő számla) ill. elutasításáról (levél) 14 munkanapon belül (mennyiségre és szállításra vonatkozó reklamációk) ill. 21 munkanapon belül (minőségre vonatkozó információk), a reklamációnak és annak minden részletének Vevő általi bejelentésétől számítva. Semmilyen reklamáció, mely az alábbi határidőkön belül kerül bejelentésre, nem eredményezi a Vevő reklamációs jogának elvesztését.

II. REKLAMÁCIÓK TÍPUSAI ÉS ELJÁRÁSMÓDOK

A. MENNYISÉGI REKLAMÁCIÓ (TÖBBLET/HIÁNY)

Amennyiben a Vevő a szállításban mennyiségi eltéréseket észlel (hiány/többlet), akkor köteles:

1. A mennyiségi eltérésre vonatkozó megjegyzéseket a szállítási okmányon rögzíteni (fuvarlevél – közvetlen szállítás esetén vagy rakodó jegy – import esetén).
2. Reklamációs jegyzőkönyvet felvenni – a jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a szállítás dátuma,
 - szállítási okmány ill. megrendelés száma
 - a fuvarozó adatai, a gépkocsivezető családi- és utóneve, aláírása,
 - az áru megnevezése, mennyisége,
 - az áru rendellenességeinek leírása.
3. A fenti megjegyzések megerősítése a gépkocsivezető aláírásával. Ha a gépkocsivezető azt megtagadja, fel kell tüntetni „a gépkocsivezető megtagadta az aláírást” megállapítást a Vevő aláírásával.

A fenti okmányok és formai kellékek hiánya a reklamáció elutasítását eredményezheti.

Bejelentés után a Vevő köteles valamennyi fenti dokumentumot a Vevőszolgálati Irodának megküldeni (faxon vagy elektronikus levélben) a Vevőhöz/szállítási helyre teljesített szállítástól számított 3 munkanapon belül. A reklamációs eljárás lezárása után a Vevőszolgálati Iroda tájékoztatja a Vevőt a reklamáció elfogadásáról (helyesbítő számla) ill. elutasításáról (levél).

B. SZÁLLÍTÁSRA VONATKOZÓ REKLAMÁCIÓK (SÉRÜLÉS SZÁLLÍTÁS SORÁN)

Amennyiben a Vevő a szállításban keletkezett károkat észlel, akkor köteles:

1. A sérülés mértékére és típusára vonatkozó megfelelő megjegyzéseket a szállítási okmányon rögzíteni (fuvarlevél – közvetlen szállítás esetén vagy rakodó jegy – import esetén).

2. Reklamációs jegyzőkönyvet felvenni
 - a jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a szállítás dátuma,
 - szállítási okmány ill. megrendelés száma
 - a fuvarozó adatai, a gépkocsivezető családi- és utóneve, aláírása
 - az áru megnevezése, mennyisége,
 - a sérülés leírása.
3. A fenti megjegyzések megerősítése a gépkocsivezető aláírásával. Ha a gépkocsivezető azt megtagadja, fel kell tüntetni „a gépkocsivezető megtagadta az aláírást” megállapítást a Vevő aláírásával.

A fenti okmányok és formai kellékek hiánya a reklamáció elutasítását eredményezheti.

Bejelentés után a Vevő köteles valamennyi fenti dokumentumot a Vevőszolgálati Irodának megküldeni (faxon vagy elektronikus levélben) a Vevőhöz/szállítási helyre teljesített szállítástól számított 3 munkanapon belül (a lényeges dokumentumokat a kirakodás napján kell elkészíteni a reklamáció elutasításának terhe mellett).

A reklamációs eljárás lezárása után a Vevőszolgálati Iroda tájékoztatja a Vevőt a reklamáció elfogadásáról (helyesbítő számla) ill. elutasításáról (levél). A szállítással kapcsolatos reklamációt feltétlenül megjegyzésekkel kell alátámasztani az átvételi elismervényen és a fuvarlevélen – ellenkező esetben elutasításra kerül.

C. MINŐSÉGI REKLAMÁCIÓK (MINŐSÉGI TERMÉKHIBÁK)

A termék felhasználása előtt a Vevő köteles annak a specifikációval való megegyezését ellenőrizni. Bármilyen kétség vagy nemmegfelelés esetén ellenőrizni, hogy ne használja a terméket, hanem azt csak biztosítsa és haladéktalanul forduljon a gyártóhoz. Amennyiben a Vevő a terméket fenti módon nem ellenőrzi és olyan rendellenességek lépnek fel, amelyekről a Vevő nem tájékoztatja haladéktalanul a Gyártót, akkor a Vevő elvesztheti a szavatosságból adódó jogát, ideértve a hibás termék kijavítási költségeinek érvényesítését a gyártónál.

Amennyiben a Vevő a szállítás keretében leszállított áru minőségi hibáit észleli, akkor köteles:

1. Reklamációs jegyzőkönyvet felvenni – Siniat kereskedelmi képviselőjével közösen kell kiegészíteni a reklamációval érintett áru Vevő székhelyén történő vizsgálatokor.

A jegyzőkönyvnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- az áru megnevezése,
 - reklamációval érintett áru mennyisége,
 - szállítási okmány ill. megrendelés száma, az áru részletes adatai (típus, méretek, gyártási tétel száma, gyártás dátuma és időpontja).
2. A szállítási okmány és a fuvarlevél másolatát elkészíteni.



3. Egyes esetekben szükség lesz a reklamációval érintett áru mintájának előkészítésére (eredeti, felbonthatatlan csomagolásban).

A nyomtatvány kitöltése után a Vevő köteles az összes fenti dokumentumot a Vevőszolgálati Irodának megküldeni (faxon vagy elektronikus levélben) a Vevőhöz teljesített szállítástól számított 5 munkanapon belül. Rendkívüli esetben a fenti határidő nem haladhatja meg a 2 éves időszakot az áru Vevő részére történő kiadásától számítva. A Vevő köteles

az árut biztosítani a Siniat kereskedelmi képviselő általi felülvizsgálatáig vagy bizonyos esetekben az áru Gacki raktárra történő visszaszállításáig.

- A reklamációs eljárás befejezése után a Vevőszolgálati Iroda tájékoztatja a Vevőt a reklamáció elfogadásáról (helyesbítő számla) ill. elutasításáról (levél).

Bármilyen kétség ill. kérdés esetén kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Vevőszolgálati Irodánkkal.

PLÁZÁR ZSOLT

ÉRTÉKESÍTÉSI VEZETŐ MAGYARORSZÁG ÉS SZLOVÁKIA

mobil: +36 30 497 1033

E-mail: zsolt.plazar@etexgroup.com

KÓKAY BLANKA

MŰSZAKI SZAKTANÁCSADÁS

mobil: +36 30 786 9388

E-mail: blanka.kokay@etexgroup.com

SÁROSI NORBERT

MŰSZAKI SZAKTANÁCSADÓ

mobil: +36 30 485 2115

E-mail: norbert.sarosi@etexgroup.com

EWELINA PABJAN

VEVŐSZOLGÁLATI IRODA

+48 801 11 44 77

E-mail: Ewelina.Pabjan@etexgroup.com

A CÉG SZÉKHELYE

ul. Przeclawska 8, 03-879 Warszawa, Poland

GYÁRTÓÜZEMEK:

– gipszkarton lemezek: Leszcze 15, 28-400 Pińczęw;

tel. (48 41) 357 82 00, fax (48 41) 35 78 161

– fém profilok: Gacki, 28-400 Pińczęw;

tel. (48 41) 357 82 00, fax (48 41) 35 78 161

– gipsz keverékek: ul. Przemysłowa 153, 62-505 Konin 7,

tel. (48 63) 242 70 10/11, fax. (48 63) 242 70 71



Info Nida | +36 30 497 1033
+36 30 485 2115
+36 30 786 9388



www.siniat.hu